



République Française  
Département du Haut-Rhin

**PROCES VERBAL DES DELIBERATIONS**  
**DU CONSEIL MUNICIPAL DE LA VILLE DE BIESHEIM**  
**SEANCE DU 28 FEVRIER 2023 A 20 HEURES**

Nombre de conseillers :

- ✓ élus : 23
- ✓ en fonction : 21
- ✓ présents : 16
- ✓ votants : 19

Date de convocation : 20/02/2023

**Présents** : Gérard HUG, Maire et président de séance ; Christine DUBUS, adjointe et secrétaire de séance ; Patrick SCHWEITZER, Brigitte SCHULTZ, Lionel KRETZ, Roland DURR, adjoints ; Jeannine ELGER, Nadine URBAN, Muriel GIROIR, Arnaud GRIES, Delphine KOLZ, Gilles OBERLE, Anthony DURAND, Christelle MUTH, Sylvain CAMPION, Séverine DONZEL, conseillers municipaux ; Martine ECKLE, secrétaire auxiliaire.

**Absents excusés ayant donné procuration** : Eric TAVERNE à Brigitte SCHULTZ ; Frédéric BRESSON à Roland DURR ; Barbara SCHAEFFER à Delphine KOLZ.

**Absents** : David BOESCH, Victor REIN.

**Démissionnaires** : Aurélia HEITZMANN, Sandrine LEITE.

***L'an deux mille vingt-trois, le vingt-huit février à vingt heures, le conseil municipal de BIESHEIM, légalement convoqué, s'est réuni en séance ordinaire en mairie, sous la présidence de Gérard HUG, maire.***

**ORDRE DU JOUR**

Désignation du secrétaire de séance et d'un secrétaire auxiliaire

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 décembre 2022
2. Communauté de communes Alsace Rhin Brisach : révision des attributions de compensation
3. Convention financière pour le versement de la subvention à l'ASCB section Football – année 2023
4. Budget principal :
  - 4.1. Compte administratif et compte de gestion 2022
  - 4.2. Affectation du résultat 2022
  - 4.3. Budget primitif 2023
5. Forêt communale : programme des travaux et de coupes – année 2023
6. Révision des tarifs de location des salles communales – *Point ajourné*
7. Révision des tarifs de concessions funéraires
8. Convention fourrière automobile avec Colmar Agglomération
9. Vente de terrains en zone d'activités Bulay
10. Echange de terrains
11. Ressources humaines :
  - 11.1. Recrutement de personnel saisonnier en 2023
  - 11.2. Modalités de recrutement afin de pourvoir les emplois permanents vacants
  - 11.3. Contrat d'assurance statutaire 2024/2027 : participation à la procédure de consultation du Centre de Gestion de la FPT du Haut-Rhin
12. Informations relatives aux décisions prises par délégation

Agenda – divers

**Désignation du secrétaire de séance et d'un secrétaire auxiliaire**

Le code général des collectivités territoriales prévoit, article L.2121.15, qu'au début de chacune de ses séances, le conseil municipal nomme un ou plusieurs de ses membres pour remplir les fonctions de secrétaire. Il peut adjoindre un secrétaire auxiliaire, pris en dehors de ses membres, qui assistent aux séances mais sans participer aux délibérations.

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **DESIGNE Christine DUBUS, secrétaire de séance, et Martine ECKLE, directrice générale des services, secrétaire auxiliaire.**

**1. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 décembre 2022**

Le maire propose l'approbation du procès-verbal de la séance du 06/12/2022 dont chaque conseiller municipal a été destinataire.

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE le procès-verbal de la séance du 06/12/2022.**

**2. Communauté de communes Alsace Rhin Brisach (CCARB) : révision des attributions de compensation**

Le maire, président de la CCARB, rappelle que lors du passage à la fiscalité professionnelle unique en 2010, chaque commune a reçu une attribution de compensation (AC) calculée de façon à neutraliser ce passage en fiscalité professionnelle unique.

Néanmoins, dans une logique de solidarité financière, la communauté de communes a engagé un processus de révision des attributions de compensation en proposant la suppression des attributions de compensation négatives des dix communes concernées (Obersaasheim, Weckolsheim, Durrenentzen, Urschenheim, Appenwihir, Widensolen, Heiteren, Hettenschlag, Dessenheim et Logelheim).

Ce sont les quatre communes ayant les attributions de compensation positives les plus élevées, à savoir Fessenheim, Biesheim, Kunheim et Volgelsheim, qui sont sollicitées pour la diminution du montant de leurs attributions de compensation versées par la communauté de communes pour un montant total de 143 975 € répartis selon le tableau ci-après.

S'agissant d'une révision libre des AC en dehors de tout transfert de charges, les règles de vote sont les suivantes :

- une délibération à la majorité des deux tiers du conseil communautaire sur les montants des AC révisées ;
- une délibération à la majorité simple de chaque commune intéressée sur ce montant révisé.

✎ **ENTENDU** l'exposé du maire, président de la CCARB,  
 ✎ **VU** le dernier rapport de la Commission Locale d'Evolution des Charges Transférées (CLECT) du 13/03/2019,

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- **APPROUVE** à compter de l'année 2023 les modalités de révision et les montants des attributions de compensation comme suit :

COMMUNES	AC 2022	Participation AC négatives	AC 2023	Montant mensuel
1 Algolsheim	219 786		219 786	18 316
2 Appenwahr	- 15 255		-	-
3 Artzenheim	20 199		20 199	1 683
4 Balgau	13 510		13 510	1 126
5 Baltzenheim	55 388		55 388	4 616
6 Biesheim	3 069 842	- 40 451	3 029 391	252 449
7 Blodelsheim	436 385		436 385	36 365
8 Dessenheim	- 4 717		-	-
9 Durrenentzen	- 21 314		-	-
10 Fessenheim	5 881 717	- 77 503	5 804 214	483 684
11 Geiswasser	79 808		79 808	6 651
12 Heiteren	- 10 167		-	-
13 Hettenschlag	- 8 250		-	-
14 Hirtzfelden	95 924		95 924	7 994
15 Kunheim	1 231 318	- 16 225	1 215 093	101 258
16 Logelheim	- 3 403		-	-
17 Munchhouse	154 296		154 296	12 858
18 Nambenheim	230 406		230 406	19 201
19 Neuf-Brisach	186 579		186 579	15 548
20 Obersaasheim	- 25 187		-	-
21 Roggenhouse	38 017		38 017	3 168
23 Rumersheim-le-f	255 668		255 668	21 306
22 Rustenhart	98 279		98 279	8 190
24 Ursenheim	- 18 978		-	-
25 Vogelgrun	419 365		419 365	34 947
26 Volgelsheim	743 369	- 9 795	733 574	61 131
27 Weckolsheim	- 21 986		-	-
28 Widensolen	- 14 718		-	-
29 Wolfgantzen	163 977		163 977	13 665
<b>Total</b>	<b>13 249 858</b>	<b>- 143 975</b>	<b>13 249 858</b>	<b>1 104 155</b>

### 3. Convention financière pour le versement de la subvention à l'ASCB section football-année 2023

*M. Lionel KRETZ, adjoint, directement intéressé par ce point, quitte la salle et ne participe donc pas au débat ni au vote.*

Le maire rappelle au conseil municipal que la réglementation en vigueur encadre les modalités de versement et de suivi des subventions des collectivités territoriales aux associations. Ainsi lorsque la subvention attribuée dépasse un montant annuel de 23.000 €, la collectivité territoriale doit conclure une convention avec l'association bénéficiaire, définissant l'objet, le montant et les conditions d'utilisation de la subvention.

Dans le cadre des subventions qu'il est proposé de verser aux associations au titre de l'année 2023, il convient de passer une convention financière avec l'ASCB Section Football pour la subvention annuelle de 119 053 €.

- ☞ **VU la loi n° 2000-321 du 12/04/2000 et notamment les dispositions de l'article 10,**
- ☞ **VU le décret d'application n° 2001-495 du 06/06/2001,**
- ☞ **ENTENDU l'exposé du maire,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à la majorité, par 17 voix POUR et 1 voix CONTRE (Christelle MUTH),**

- ✓ **APPROUVE le montant précité de la subvention annuelle allouée pour l'année 2023 à l'ASCB Section Football,**
- ✓ **PRECISE que la subvention sera versée selon les modalités définies dans la convention et sous condition de présentation des comptes,**
- ✓ **HABILITE le maire pour la signature de la convention financière afférente,**
- ✓ **INSCRIT les crédits nécessaires au budget primitif 2023.**

#### 4. Budget principal

##### 4.1. Compte administratif et compte de gestion 2022

M. le Maire rappelle que le conseil municipal a étudié, en commission « réunie », le compte administratif de l'exercice 2022 qui retrace les dépenses et les recettes réalisées.

- ☞ **Vu la présentation, chapitre par chapitre, des dépenses et des recettes de la section de fonctionnement et de la section d'investissement de l'exercice 2022,**
- ☞ **Vu le compte de gestion 2022,**

**Sous la présidence de M. Patrick SCHWEITZER, adjoint (hors le maire qui s'est retiré), le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE le compte administratif 2022, dont les résultats sont les suivants :**

	Dépenses	Recettes	Résultat ou solde	Restes à réaliser	
				Dépenses	Recettes
Section d'investissement	3 617 497,35	3 475 330,58	-142 166,77	664 455,00	86 400,00
Section de fonctionnement	4 297 902,91	7 926 751,41	3 628 848,50	0,00	0,00
Excédent global de clôture			3 486 681,73		

- ✓ **APPROUVE le compte de gestion 2022.**

#### 4.2. Affectation du résultat 2022

Le maire, rappelle que le compte administratif voté de l'exercice 2022 fait apparaître :

- un excédent à la section de fonctionnement de 3 628 848,50 €
- un déficit à la section d'investissement de 142 166,77 €.

Le maire, précise que l'excédent de fonctionnement constaté doit servir, en priorité, à combler le déficit de la section d'investissement et à financer les restes à réaliser de la section d'investissement en dépenses et en recettes. Le solde peut être reporté en section de fonctionnement au budget suivant, soit être affecté à la section d'investissement sans possibilité de retour en section de fonctionnement.

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE l'affectation du résultat 2022 comme suit :**
  - virement de la somme de 720 221,77 à la section d'investissement au compte 1068, détaillé comme suit :

	Dépenses	Recettes	Total
Résultat d'investissement	142 166,77	0,00	142 166,77
Restes à réaliser	664 455,00	86 400,00	578 055,00
	TOTAL		720 221,77

Excédent de fonctionnement	2 908 626,73
----------------------------	--------------

→ report du solde de l'excédent de fonctionnement, soit 2 908 626,73 € en section de fonctionnement du prochain exercice, compte 002

#### 4.3. Budget primitif 2023

Le maire rappelle que le projet de budget 2023 été étudié en commission réunie le 21/02/2023 et du 28/02/2023. Il en précise les grandes lignes.

☞ **VU la proposition du maire,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE et VOTE le budget primitif 2023 en équilibre, chapitre par chapitre (sauf pour les crédits de subventions obligatoirement précisés), qui se présente comme suit :**

**- Section de fonctionnement :**

**Dépenses 8 218 351,00 €**

**Recettes 8 218 351,00 €**

**- Section d'investissement :**

**Dépenses 5 418 897,77 €**

**Recettes 5 418 897,77 €**

- ✓ **VU les délibérations du conseil municipal du 10/02/1998, du 11/03/2005, du 11/12/2018 et du 12/02/2019, FIXE les montants globaux alloués :**
  - **au titre des compléments de rémunérations «13<sup>e</sup> mois et gratification annuelle» :**
    - **article 64111 : 100 000 €**
    - **article 64131 : 10 000 €**
  - **au titre du régime indemnitaire ou du RIFSEEP :**
    - **article 64111 : 125 000 €**
    - **article 64131 : 10 000 €**
- ✓ **PRECISE que les dépenses relatives à l'acquisition d'ouvrages nouveaux (livres, CD, DVD...) s'inscrivent dans le cadre d'un complément d'équipement de la médiathèque, à imputer en investissement et que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2023 - compte 2188 ;**
- ✓ **CHARGE le maire de solliciter les subventions ad hoc pour les travaux d'investissement inscrits au budget 2023 et l'HABILITE à faire toute diligence dans ce sens,**
- ✓ **DECIDE, en soutien aux populations victimes de séismes, de verser une subvention au fonds d'action extérieure des collectivités territoriales soit respectivement 2 000€ pour la Syrie et 2 000€ pour la Turquie.**

#### 5. Forêt communale : programme des travaux et de coupes – année 2023

Brigitte SCHULTZ, adjointe déléguée, présente au conseil municipal le programme des travaux forestiers et l'état des coupes en forêt communale prévus en 2023.

		H.T	H.T	TVA	TTC
<b>Fonctionnement</b>	Travaux de maintenance parcellaire	4 915,00 €	9 737,22 €	1 156,76 €	10 893,98 €
	Travaux sylvicoles	2 515,26 €			
	Travaux d'accueil du public	635,37 €			
	Travaux divers	1 671,59 €			
					<b>10 893,98 €</b>

✎ **VU la proposition de la commission « forêt » et des services de l'ONF,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE l'état prévisionnel des coupes,**
- ✓ **APPROUVE le programme de travaux présenté par l'ONF en forêt communale et la proposition d'état d'assiette des coupes pour l'année 2023,**
- ✓ **DONNE délégation au maire pour signer le programme de travaux et pour entériner par voie de conventions ou de devis sa réalisation,**
- ✓ **INSCRIT les crédits nécessaires au budget primitif 2023, soit 10 894 € TTC arrondis pour les travaux de fonctionnement.**

## 6. Révision des tarifs de location des salles communales

*Point ajourné.*

## 7. Révision des tarifs de concessions funéraires

Brigitte SCHULTZ, adjointe déléguée, rappelle au conseil municipal que les tarifs des concessions funéraires sont inchangés depuis le 1<sup>er</sup> janvier 2011.

Aussi, il est proposé de les réviser comme suit :

Concessions funéraires			
	Superficie	durée	tarifs
Terrain	2 m <sup>2</sup>	20 ans	110 €
	4 m <sup>2</sup>		220 €
Colombarium	Contenance	durée	tarifs
	4 urnes	20 ans	540 €

- ☞ **VU la délibération du conseil municipal du 17/02/2011,**
- ☞ **ENTENDU l'exposé de Brigitte SCHULTZ, adjointe déléguée,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE les nouveaux tarifs des concessions funéraires tels que précités, à compter du 1<sup>er</sup> mars 2023.**

## 8. Convention fourrière automobile avec Colmar Agglomération

Patrick SCHWEITZER, adjoint délégué, expose : la commune a sollicité Colmar Agglomération (CA) afin de bénéficier des services de la fourrière située à Colmar pour pallier le stationnement abusif ou l'encombrement de véhicules à l'état d'épave sur le domaine public de Biesheim.

En effet, à défaut de fourrière, la police municipale est dans l'incapacité d'intervenir. Pour solutionner ce problème, il est proposé de souscrire à une convention d'adhésion à la fourrière communautaire de CA qui assurerait l'exécution matérielle des décisions de mise en fourrière.

Cette convention prévoit notamment les obligations respectives et les conditions financières d'adhésion. Elle prendra effet à compter de sa date de transmission à CA et arrivera à échéance au 31 décembre de l'année renouvelable par période d'un an.

- ☞ **ENDENDU l'exposé de Patrick SCHWEITZER, adjoint délégué,**
- ☞ **VU l'absence de fourrière municipale à Biesheim,**
- ☞ **VU la convention d'adhésion et l'annexe tarifaire,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE l'adhésion à la convention de fourrière automobile entre la commune et Colmar Agglomération,**
- ✓ **HABILITE le maire à signer cette convention et tout acte ou document y afférent,**
- ✓ **AUTORISE le maire à renouveler annuellement ladite convention.**



**9. Vente de terrains en zone d'activités Bulay**

Le maire, président de la CCARB, expose : en vertu de l'application de la loi NOTRe qui a transféré la compétence relative aux zones d'activités économiques (ZAE) aux établissements de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre, le conseil communautaire a autorisé par délibération du 11/09/2017 le transfert de la zone d'activité Bulay à Biesheim.

Les conditions financières et patrimoniales de transfert des biens de la zone d'activité ont été définis dans une convention signée le 27/12/2017 entre la commune et la communauté de communes Alsace Rhin Brisach (CCARB).

Les biens désignés dans cette convention appartiennent actuellement à la commune de Biesheim et font à ce jour l'objet d'une mise à disposition automatique à la CCARB, par l'effet de la loi n°015-991 du 07/08/2015 dite « loi NOTRe ».

Par délibération du 06/12/2022, le conseil municipal a autorisé la vente de deux parcelles en section 58 n°65 et n°66 d'une surface totale de 101,90 ares au profit de la SCI PIANA ou au profit de toute autre société qui s'y substituerait dans le même but, au prix de vente de 630 000 €.

Une délibération similaire a été prise en conseil communautaire du 12/12/2022.

Pour conclure cette opération, il convient préalablement de valider la vente à la CCARB des deux parcelles concernées, aux conditions suivantes :

- parcelle n°65 d'une surface de 50,49 ares : immeuble bâti et partiellement loué, qui n'a pas fait l'objet d'une décision de mutation de propriété au profit de la CCARB malgré son inclusion dans le périmètre de la zone d'activité ; valeur estimée à 501 475 €.
- parcelle n°66 d'une surface de 51,41 ares : immeuble non-bâti, dont la cession a été fixée au montant de 128 525 € dans la convention fixant les conditions financières et patrimoniales de transfert.

Il est entendu que le prix total de 630 000 € est payable par paiement différé à la commune de Biesheim au plus tard dans le mois suivant la revente desdits biens par la CCARB à tous tiers, à compter de la justification du transfert de propriété et de la réception du certificat d'inscription au livre foncier.

D'un commun accord, la commune de Biesheim et la CCARB se réservent la possibilité de réviser le prix d'achat fixé, à la hausse ou à la baisse, si le prix de revente par la CCARB devait différer du prix d'achat, ou en l'absence de revente par acte authentique ou acte administratif avant le 31 décembre 2028.

☞ **VU l'avis du service des Domaines,**

☞ **VU la délibération du conseil municipal du 06/12/2022,**

☞ **CONSIDERANT l'offre d'achat (nature et qualité du projet, insertion dans l'écosystème économique local, emploi, prix, etc.) à 630 000 €,**

☞ **CONSIDERANT le niveau de vétusté du bâtiment actuel, les nombreuses non-conformités (électrique, accessibilité, etc.) et le coût élevé des mesures conservatoires,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **ANNULE la délibération du conseil municipal du 06/12/2022,**
- ✓ **APPROUVE la vente des terrains à la communauté de communes Alsace Rhin Brisach dans les conditions précitées, en vue d'une revente à la SCI PIANA ou au profit de toute autre société qui s'y substituerait dans le même but, des biens désignés au cadastre sur le ban communal de Biesheim, en section 58 n°65 (immeuble bâti) et 66 (immeuble non-bâti),**
- ✓ **HABILITE le maire ou en cas d'empêchement Patrick SCHWEITZER, adjoint, à signer l'acte de vente correspondant qui sera passé devant notaire, et faire toute diligence dans ce sens.**

## 10. Echanges de terrains

Le maire, expose : dans le cadre de la constitution de réserves foncières pour le lotissement des jardins, situé au centre du village, dont l'accès se fait par la rue de la fabrique et la rue du cimetière, il est proposé d'acquérir des terrains dans les conditions suivantes :

### Echange avec l'indivision KUHN/VOGEL

Commune	Propriétaire	Lieu-dit	Section	n° Parcelle	Superficie en ares		Valeur vénale en €		Echange	Objet
					parcelle	total	par are	total		
BIESHEIM	INDIVISION KUHN/VOGEL	VILLAGE	1	205	0,02	12,74	2 200,00	28 028,00	soulte de 23 276 € au profit de l'indivision KUHN VOGEL	réserve foncière lotissement des jardins
				209	0,18					
				225	9,66					
				226	2,88					
BIESHEIM	COMMUNE	VILLAGE	1	224	1,40	2,16	2 200,00	4 752,00		
				228	0,76					

### Echange avec l'indivision SCARPA

Commune	Propriétaire	Lieu-dit	Section	n° parcelle	Superficie en ares		Valeur vénale en €		Echange	Objet
					parcelle	total	par are	total		
BIESHEIM	INDIVISION SCARPA	GRAND RUE	1	207	0,52	0,52	2 200,00	1 144,00	sans soulte	réserve foncière lotissement des jardins
BIESHEIM	COMMUNE	VILLAGE	1	202	0,52	0,52	2 200,00	1 144,00		

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE** dans les conditions précitées, l'échange des parcelles entre la commune et l'indivision KUHN/VOGEL avec une soulte de 23 276 €,
- ✓ **APPROUVE** dans les conditions précitées, l'échange des parcelles entre la commune et l'indivision SCARPA sans soulte,
- ✓ **HABILITE** le maire, ou en cas d'empêchement Patrick SCHWEITZER, adjoint, à signer les actes de vente respectifs qui seront passés devant notaire, et faire toute diligence dans ce sens,
- ✓ **PRECISE** que les frais et honoraires sont à la charge de la commune,
- ✓ **INDIQUE** que les crédits nécessaires sont inscrits au budget 2023.

## 11. Ressources Humaines :

### 11.1. Recrutement de personnel saisonnier été 2023

Le maire propose à l'instar des années précédentes, de recruter du personnel saisonnier affecté aux services municipaux en 2023.

Les emplois saisonniers sont réservés aux étudiants résidant à BIESHEIM, de 18 ans et plus (à partir de leur 18<sup>ème</sup> année en 2023).

Selon le nombre de candidatures réceptionnées, la collectivité procédera éventuellement à une sélection, les postes saisonniers 2023 à pouvoir étant limités.

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE la création des postes de saisonniers dans les services municipaux pour l'été 2023 selon les modalités suivantes :**
  - **période : du 17 avril au 29 avril 2023 / 5 postes**
  - **période : du 5 juin au 30 septembre 2023 / 25 postes**
  - **période : du 23 octobre au 31 décembre 2023 / 5 postes**
  - **motif : nécessité de recruter du personnel saisonnier compte tenu des effectifs réduits et pour faire face à des besoins temporaires**
  - **nature des fonctions : agents affectés à la médiathèque, aux services administratifs et techniques, à l'entretien des locaux, au musée et promenades en barque**
  - **type de contrat et grade : agents saisonniers contractuels aux grades d'adjoint de l'échelle C1, échelon 1**
  - **rémunération : afférente à la grille indiciaire + 10% au titre des congés payés**
  - **temps de travail rémunéré : base de 35 heures par semaine ou horaire en fonction des nécessités de service**
  - **critères de recrutement : considérant les nombreuses demandes, il sera tenu compte des besoins et nécessités des services, l'âge des jeunes (étudiants de Biesheim ayant 18 ans en 2023 et plus), de leur formation et l'expérience.**

## **11.2. Modalités de recrutement afin de pourvoir les emplois permanents vacants**

### **Service technique**

Dans le cadre d'une réflexion globale sur l'organisation optimale du service technique et pour faire suite au départ au 05/03/2023 du responsable de l'aménagement, du foncier et de l'habitat, il est proposé la création d'un poste de responsable du pôle technique selon les modalités suivantes :

- **Profil de poste : responsable du pôle technique**
  - Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel
  - Catégorie de l'emploi : A
  - Filière : technique
  - Affectation de l'emploi : cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux
  - Temps de travail : à temps complet, soit 35 heures hebdomadaires
  - Publicité légale : déclaration de création d'emploi au 1<sup>er</sup> avril 2023
  - Date de recrutement : selon la procédure de recrutement

### **Service finances**

Afin d'assurer la vacance d'emploi sur le poste de responsable financier dans le cadre du départ à la retraite prévisionnel au 01/10/2023 de l'actuel responsable des finances et afin d'anticiper une période de tuilage selon l'issue de la procédure de recrutement, il est proposé de définir les modalités de recrutement sur le poste de responsable financier et de créer un poste de chargé(e) des finances comme suit :

- **Profil de poste : responsable financier**
  - Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel
  - Catégorie de l'emploi : A, B ou C
  - Filière : administrative
  - Affectation de l'emploi : cadres d'emplois des attachés, rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux
  - Temps de travail : à temps complet, soit 35 heures hebdomadaires
  - Publicité légale : déclaration de vacance d'emploi au 1<sup>er</sup> octobre 2023
  - Date de recrutement : selon la procédure de recrutement

- **Profil de poste : chargé des finances**
  - Type de recrutement : fonctionnaire ou contractuel
  - Catégorie de l'emploi : A, B ou C
  - Filière : administrative
  - Affectation de l'emploi : cadres d'emplois des attachés, des rédacteurs et adjoints administratifs territoriaux
  - Temps de travail : à temps complet, soit 35 heures hebdomadaires
  - Publicité légale : déclaration de création d'emploi au 1<sup>er</sup> mars 2023
  - Date de recrutement : selon la procédure de recrutement

Le maire, autorité territoriale, est chargé de procéder au recrutement de fonctionnaires sur ces emplois permanents et de prendre les actes nécessaires à la mise en œuvre de la présente délibération, dans le respect des dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Ces emplois permanents pourront être pourvus par un agent contractuel de droit public sur le fondement des articles L 332-8 à L332-12 du code général de la fonction publique.

*La déclaration de vacance afférente et les créations de poste seront mises en œuvre par l'autorité territoriale auprès du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin, dans les conditions et les délais fixés.*

🔗 **VU le code général des collectivités territoriales et ses articles L.2313-1 et R.2313-3,**

🔗 **VU le code général de la fonction publique et ses articles L.332-8 à L332-12,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **APPROUVE dans les conditions précitées :**
  - **la création d'emploi et les modalités de recrutement susvisées pour le profil de poste de responsable du pôle technique,**
  - **la vacance d'emploi sur le profil de poste de responsable financier et la création d'emploi de chargé des finances,**
- ✓ **MODIFIE l'état du personnel dans ce sens ;**
- ✓ **PRECISE que les crédits nécessaires seront inscrits au budget 2023.**

**11.3. Contrat d'assurance statutaire 2024/2027 : participation à la procédure de consultation du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin**

Le maire informe de l'opportunité pour la collectivité de pouvoir souscrire un contrat d'assurance statutaire garantissant tout ou partie des frais laissés à sa charge, en vertu de l'application des textes régissant le statut de ses agents.

A ce titre, dans le cadre de ses missions à caractère facultatif, le Centre de Gestion de la fonction publique du Haut-Rhin propose d'organiser une procédure de mise en concurrence et pourra souscrire un contrat d'assurance statutaire pour son compte, si les conditions obtenues donnent satisfaction à la mairie de BIESHEIM.

Le contrat afférent devra couvrir tout ou partie des risques suivants :

- Agents affiliés à la CNRACL : décès, accident de service et maladie contractée en service, maladie ordinaire et temps partiel pour raison thérapeutique sans lien avec un arrêt préalable, longue maladie et maladie de longue durée, maternité, paternité et accueil de l'enfant, temps partiel pour raison thérapeutique consécutif à un arrêt, mise en disponibilité d'office, infirmité de guerre, allocation d'invalidité temporaire,

- Agents affiliés à l'IRCANTEC : accident du travail et maladie professionnelle, maladie ordinaire, grave maladie, maternité, paternité et accueil de l'enfant, temps partiel pour raison thérapeutique.

Les conditions contractuelles statutaires devront prendre effet au 1<sup>er</sup> janvier 2024, pour une durée de 4 ans, et être gérées sous le régime de la capitalisation.

La décision éventuelle de la mairie de BIESHEIM d'adhérer aux conditions contractuelles statutaires proposées fera l'objet d'une délibération ultérieure.

☞ **VU la loi n° 84-53 du 26/01/1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26,**

☞ **VU le décret n° 86-552 du 14/03/1986 relatif aux contrats d'assurances souscrits par les centres de gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux et pris pour l'application de l'article 26 de la loi n° 84-53 du 26/01/1984 portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale, du code général de la fonction publique, des textes précédents le code et non encore codifiés,**

**Le conseil municipal, après délibération et vote à l'unanimité :**

- ✓ **DÉCIDE de se joindre à la procédure de mise en concurrence pour la passation d'un contrat d'assurance statutaire que le Centre de Gestion du Haut-Rhin va engager;**
- ✓ **PREND ACTE que la décision éventuelle d'adhérer au contrat proposé fera l'objet d'une délibération ultérieure et d'une convention spécifique avec le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Haut-Rhin.**

## 12. Informations relatives aux décisions prises par délégation

Le maire rappelle que le code général des collectivités territoriales, article L 2122-23, prévoit que dans le cadre des délégations attribuées par le conseil municipal au maire, ce dernier doit rendre compte aux conseillers municipaux des actes qu'il a accomplis dans le cadre d'une délégation. Aussi, le conseil municipal est informé des décisions prises.

### Déclarations d'intention d'aliéner

ADRESSE	SECTION	PARCELLE	RENONCIATION DPU	DATE DE LA DECISION
2 rue du Giessen	AA	25	OUI	19/12/2022
7 rue des Cigognes	46	257	OUI	07/12/2022
26 grand'rue	1	75	OUI	04/01/2023
12 rue des Pêcheurs	4	381	OUI	04/01/2023
20 C impasse des vosges	2	215-218-242 301-213	OUI	15/01/2023

### **Contentieux Chopper 66**

Le maire rappelle que par délibération du 26/10/2021, le conseil municipal a décidé d'engager une procédure de référé résiliation-expulsion à l'encontre de ladite société qui ne s'est pas intégralement acquittée des loyers dont elle est redevable. Par ordonnance rendue le 21/01/2022, le tribunal judiciaire de Colmar a constaté la révocation du bail et suspendu les effets de la clause résolutoire.

En dernière date, la société CHOPPER 66 a saisi le 12/09/2022 la juridiction de Céans afin de faire échec à son expulsion.

L'affaire a été plaidée par le Tribunal judiciaire de Colmar le 22/11/2022 et mise en délibéré le 20/01/2023 : le juge a annulé le commandement de quitter les lieux signifié à la société CHOPPER 66 et a précisé que l'échéancier judiciaire prévu par l'ordonnance du 21/01/2022 poursuivait ses effets. La commune a été condamnée aux entiers dépens.

Après entretien avec l'avocat de la commune, il a été décidé de ne pas interjeter appel.

***Le conseil municipal prend acte de ces informations relatives aux décisions prises dans le cadre des délégations attribuées par le conseil municipal au maire.***

### **Agenda - divers**

- ▶ 4 mars 2023 Concertation citoyenne
- ▶ 10 mars 2023 Projection d'un film pour la journée de la femme
- ▶ 12 mars 2023 Guinguette printanière pour les seniors de 70 ans et plus
- ▶ 14 mars 2023 Don du sang

#### Réunions du conseil municipal

- ▶ 14 mars 2023 Commission réunie - annulée
- ▶ 28 mars 2023 Commission réunie/conseil municipal
- ▶ 2 mai 2023 Commission réunie
- ▶ 6 juin 2023 Commission réunie
- ▶ 4 juillet 2023 Commission réunie



*L'ordre du jour étant épuisé et plus personne ne demandant la parole, le maire déclare la séance levée à vingt-deux heures.*

*Gérard HUG  
président de séance*

*Christine DUBUS  
secrétaire de séance*

**ORDRE DU JOUR**

Désignation du secrétaire de séance et d'un secrétaire auxiliaire

1. Approbation du procès-verbal de la séance du 6 décembre 2022
2. Communauté de communes Alsace Rhin Brisach : révision des attributions de compensation
3. Convention financière pour le versement de la subvention à l'ASCB section Football – année 2023
4. Budget principal :
  - 4.1. Compte administratif et compte de gestion 2022
  - 4.2. Affectation du résultat 2022
  - 4.3. Budget primitif 2023
5. Forêt communale : programme des travaux et de coupes – année 2023
6. Révision des tarifs de location des salles communales – *Point ajourné*
7. Révision des tarifs de concessions funéraires
8. Convention fourrière automobile avec Colmar Agglomération
9. Vente de terrains en zone d'activités Bulay
10. Echange de terrains
11. Ressources humaines :
  - 11.1. Recrutement de personnel saisonnier en 2023
  - 11.2. Modalités de recrutement afin de pourvoir les emplois permanents vacants
  - 11.3. Contrat d'assurance statutaire 2024/2027 : participation à la procédure de consultation du Centre de Gestion de la FPT du Haut-Rhin
12. Informations relatives aux décisions prises par délégation

Agenda – divers

<b>LISTE DE PRESENCE</b>		
<i>Nom et prénom</i>	<i>Qualité</i>	<i>Statut</i>
HUG Gérard	Maire	présent
SCHWEITZER Patrick	Premier adjoint	présent
SCHULTZ Brigitte	Deuxième adjoint	présente
KRETZ Lionel	Troisième adjoint	présent
DUBUS Christine	Quatrième adjoint	présente
DURR Roland	Cinquième adjoint	présent
ELGER Jeannine	Conseiller municipal	présente
URBAN Nadine	Conseiller municipal	présente
TAVERNE Eric	Conseiller municipal	absent excusé - procuration à SCHULTZ Brigitte
BRESSON Frédéric	Conseiller municipal	absent excusé - procuration à DURR Roland
GIROIR Muriel	Conseiller municipal	présente
BOESCH David	Conseiller municipal	absent
GRIES Arnaud	Conseiller municipal	présent
SCHAEFFER Barbara	Conseiller municipal	absente excusée - procuration à KOLZ Delphine
LEITE Sandrine	Conseiller municipal	démission au 15/09/2022
KOLZ Delphine	Conseiller municipal	présente
OBERLE Gilles	Conseiller municipal	présent
DURAND Anthony	Conseiller municipal	présent
HEITZMANN Aurélia	Conseiller municipal	démission au 17/08/2021
MUTH Christelle	Conseiller municipal	présente
CAMPION Sylvain	Conseiller municipal	présent
DONZEL Séverine	Conseiller municipal	présente
REIN Victor	Conseiller municipal	absent