



Gestionnaire du patrimoine

Date limite de candidature : **28 février 2022**

Date prévue du recrutement : **meilleurs délais**

Type de recrutement : **Fonctionnaire ou contractuel**

Catégorie : **B évolutif en A**

Filière : **technique**

Cadre d'emploi : **Technicien Territorial**

MISSIONS

Placé sous l'autorité du Maire, rattaché(e) à la Direction Générale des Services, en transversalité avec l'ensemble des services, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- Proposer et mettre en œuvre une politique de développement durable du patrimoine communal
- Poursuivre un audit exhaustif et détaillé du bâti communal (accessibilité, consommation énergétique, besoins des usagers, solidité, sécurité...)
- Programmer un plan d'actions permettant de réaliser des économies d'échelle en corrélation avec la performance énergétique
- Mettre en œuvre et suivre les travaux d'entretien durable, d'amélioration du bâti et la conduite des chantiers en coordonnant les interventions en régie et par les prestataires externes
- S'assurer de la propreté des lieux et installations des bâtiments
- Gérer le service de propreté et organiser le travail des chargés de propreté et des prestataires externes
- Piloter la gestion locative des salles et bâtiments communaux

PROFIL RECHERCHE

Niveau d'études/expérience

- Formation technique et/ou en énergies renouvelables
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

Savoir-être

- Aisance relationnelle, sens de la communication et de l'écoute
- Rigueur et aptitudes organisationnelles
- Disponibilité et capacité d'adaptation

Savoir-faire

- Appréhender la diversité des techniques de maintenance du bâti
- Disposer et mettre à contribution ses connaissances en énergies renouvelables
- Être sensible et impulser une démarche d'éco-conception adaptée à la fonction publique
- Assurer les règles d'entretien et de gestion responsable dans les bâtiments
- Maîtriser la réglementation relative aux ERP, aux normes sanitaires



- Mettre en œuvre la gestion locative, garantir le service rendu aux usagers, la préservation et la pérennité du patrimoine locatif

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :	Mairie de BIESHEIM
Service d'affectation :	Pôle Technique
Temps de travail :	Travail à temps complet (35h), aménagement du temps de travail sur 36h
Les horaires sont-ils fixes :	Oui. Modifiables selon les nécessités de service
Equipement :	port des Equipements de Protection Individuelle (EPI) (vêtement, chaussures, ...)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : **Directrice Générale des Services**

AVANTAGES LIE(S) AU POSTE

- RIFSEEP et 13^e mois
- Titres restaurant, prestations Groupement d'Action Sociale (GAS) / Amicale du personnel communal
- Participation aux protections sociales complémentaires santé et prévoyance

CANDIDATURES

Merci d'adresser votre lettre de motivation, curriculum vitae, 1 photo et vos 3 derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle.

- *Par courriel* : mairie@biesheim.fr