



Responsable du Centre Technique Municipal (CTM)

Date limite de candidature : **15 septembre 2021**

Date prévue du recrutement : **dans les meilleurs délais**

Type de recrutement : **fonctionnaire ou contractuel**

Catégorie : **B**

Filière : **Technique**

Cadre d'emplois : **Techniciens**

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du Maire et de l'adjoint délégué, rattaché(e) à la Direction Générale des Services, vous serez chargé(e) des missions principales suivantes :

- **Organiser et coordonner les activités du Centre Technique Municipal**
 - Planifier et hiérarchiser les activités courantes et périodiques du CTM
 - Manager et animer l'équipe du CTM (7 agents permanents)

- **Piloter et garantir l'entretien courant des espaces publics, de la voirie et des espaces verts**
 - Coordonner les interventions techniques et mobiliser le personnel du CTM selon les domaines de compétence pour l'entretien courant des espaces publics, de la voirie, des espaces verts et du fleurissement
 - Effectuer un entretien préventif et curatif des espaces publics, de la voirie, des espaces verts
 - Conduire les contrôles périodiques réglementaires : agrès, équipements sportifs et aires de jeux, éclairage public, réseaux, , ...
 - Participer aux commissions de sécurité des ERP

- **Assurer le suivi des travaux aux entreprises**
- **Mobiliser et coordonner les agents du CTM lors des manifestations communales et des évènements exceptionnels**
- **Gérer le parc de véhicules et de matériel**

PROFIL

Niveau d'études/expérience

- Formation technique de niveau 5 (bac +2) dans un des domaines de compétence
- Expérience significative en management et sur un poste similaire

Savoir-être

- Aptitudes relationnelles avérées, sens de la communication et de l'écoute
- Rigueur et aptitudes organisationnelles
- Disponibilité et capacité d'adaptation
- Respect des obligations de réserve, de discrétion et de confidentialité



Savoir-faire

- Assurer un management efficient
- Capacité à prendre des initiatives
- Maîtriser les techniques en bâtiment, voirie, propreté urbaine, espaces verts, développement durable
- Se conformer à la réglementation dans les domaines de compétence : accessibilité, sécurité, hygiène, qualité environnementale, ...
- Appréhender le statut de la Fonction Publique Territoriale et l'environnement territorial

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation :	Mairie de BIESHEIM
Service d'affectation :	Centre Technique Municipal
Temps de travail :	Travail à temps complet (35h)
Les horaires sont-ils fixes :	Oui. Modifiables selon les nécessités de service
Equipement :	port des Equipements de Protection Individuelle (EPI) (vêtements, chaussures, gants professionnels...)

POSITIONNEMENT DU POSTE

Rattachement hiérarchique : **Directrice Générale des Services**

AVANTAGES LIE(S) AU POSTE

- RIFSEEP et 13^e mois
- Titres restaurant, prestations Groupement d'Action Sociale (GAS) / Amicale du personnel communal
- Participation aux protections sociales complémentaires santé et prévoyance

CANDIDATURES

Merci d'adresser votre lettre de motivation, curriculum vitae, 1 photo et vos 3 derniers comptes-rendus d'évaluation professionnelle.

- *Par courriel* : mairie@biesheim.fr